

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Dane wnioskodawcy

.....
/imię i nazwisko /

.....
/PESEL i miejsce urodzenia/

Adres do korespondencji i dane kontaktowe:

.....
.....
/ulica/ numer domu/ mieszkania, miejscowość, telefon kontaktowy /

W związku ze zgubieniem/zniszczeniem/kradzieżą, inne (jakie.....) (* wydanego w roku oryginału świadectwa promocyjnego/ukończenia szkoły(* proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oryginał dokumentu został wydany na nazwisko.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej nr 8 w Skarżysku-Kamiennej.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście / upoważniam Panią/Pana...../proszę przesłać na mój adres(*

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

.....
/miejscowość, data/

.....
/ podpis wnioskodawcy/

Załącznik:

Upoważnienie do odbioru dokumentu

(* - niepotrzebne skreślić

¹ Art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Potwierdzam odbiór duplikatu

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data

Data

Nr listu poleconego

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
/podpis wysyłającego list/

Załącznik nr 16 do Polityki

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w związku z dokumentacją składnicy akt

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa Nr 8 im. S. Żeromskiego** z siedzibą : 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Podjazdowa 21, tel./fax.41-25-20-620, adres email: iod@sp8.skarzysko.pl, które jest reprezentowane przez Dyrektora Szkoły.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@sp8.skarzysko.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **prowadzenia dokumentacji w związku z dokumentacją przechowywana w składnicy akt**

Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, **tj. prowadzenia dokumentacji w związku z dokumentacją przechowywaną w składnicy akt**, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

- 2) Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych. Okres przechowywania dokumentacji w archiwum zakładowym wynika z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który SP Nr 8 zobowiązane jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) **art. 6 ust.1 lit. b) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- b) **art. 6 ust. 1 lit c) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a określonego:
 - o w ustawie z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),
 - o w ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 351),
 - o w ustawie z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1387),
 - o w ustawie z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 300),
 - o w ustawie z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1040).

4. Okres przechowywania dokumentacji

Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, tj. **prowadzenia dokumentacji związanej z dokumentacją przechowywaną w składnicy akt** dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie przepisów kancelaryjno-archiwalnych (instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykazów akt).

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO mają Państwo :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na **zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**.
- 8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (wynikającym z przepisów prawa, wskazanych w pkt. 3 klauzuli). Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji celu, czyli np. wypłata wynagrodzenia lub innych należności z tytułu zawartych umów .